**Схема требований к разработке методических рекомендаций**

**1. Вступительная часть** – объяснительная записка. Где обосновывается актуальность и необходимость данной работы, определяется цель составления данных методических рекомендаций, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать работа.

Вступительная часть должна содержать следующую информацию:

* обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, настоящее положение дел, указать, в чем его достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);
* определение цели составления методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы, составить алгоритм подготовки и проведения мероприятий разного уровня и т.п.);
* краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций (например: овладение опытом организации конкретных мероприятий; повышение мотивации обучаемых к изучению конкретного содержания и т.п.).

**2. Основная часть.** Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются руководители, педагоги для достижения поставленных целей. Одновременно указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения, дается описание перспективы результатов использования рекомендаций.

Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы и т.п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентируемой структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме.

Например, его можно структурировать в следующей логике:

* описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследовательскому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов);
* дать советы по решению организационных вопросов (разработка плана работы; определение этапов и сроков информирования потенциальных участников мероприятия, распределение поручений, обеспечение рекламы и т.д.);
* вычленить наиболее трудные моменты в организации и поведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта).

**3. Заключение.** Здесь излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.

**4. Список использованной и рекомендуемой литературы.** Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

**5. Приложения.** Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в основную часть.